

ZARZĄDZENIE NR 0050.20.2026
WÓJTA GMINY PAWŁOSIÓW
z dnia 12 marca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.**

Na podstawie art 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 t.j. z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIX/96/2025 Rady Gminy Pawłosiów z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pawłosiów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Wójt Gminy Pawłosiów
zarządza co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs na realizację zadań publicznych **z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.**
2. Zadania realizowane będą przez podmioty wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Karta oceny formalnej i merytorycznej składanych ofert stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pawłosiów.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
PAWŁOSIÓW

mgr Mariusz Reń

OGŁOSZENIE

na podstawie art 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 t.j. z późn. zm.), oraz Uchwały Nr XIX/96/2025 Rady Gminy Pawłosiów z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pawłosiów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

Wójt Gminy Pawłosiów

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r.

I. Rodzaje zadań:

1. Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1) Wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, mającym na celu wzbogacenie oferty kulturalnej gminy oraz promocję lokalnych twórców.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2026 r. wynosi 22 200 zł. (słownie: dwadzieścia dwa tysiące dwieście złotych).

Na realizację zadania w roku 2025 wydatkowano kwotę 22 200 zł

Na realizację zadania w roku 2026 wydatkowano kwotę 0 zł

2) Wspieranie przedsięwzięć z zakresu kultury i promocji twórczości artystycznej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2026 r. wynosi 20 000 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Na realizację zadania w roku 2025 wydatkowano kwotę 18 847,80 zł

Na realizację zadania w roku 2026 wydatkowano kwotę 0 zł

2. Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

1) Popularyzacja, upowszechnianie i propagowanie różnorodnych form aktywności ruchowej wśród mieszkańców w czasie wolnym.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2026 r. wynosi 25 000 zł. (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

Na realizację zadania w roku **2025 wydatkowano kwotę 24 988,00 zł**

Na realizację zadania w roku **2026 wydatkowano 0 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 t.j. z późn. zm.).
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w w/w ustawie.
3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po wykonaniu zadania.
4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania z zakresu **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** powinny być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.**

2. Zadania z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** powinny być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wnioskodawcę w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.**

3. Zadania nie mogą być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez inny podmiot.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uzna się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpi jego zwiększenie o więcej niż **20%**. Zmniejszenie nie jest limitowane.

5. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 t.j. z późn. zm.).

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 t.j. z późn. zm.).

IV. Termin i sposób składania ofert:

1. Kompletne oferty należy składać w terminie do dnia **07.04.2026 r.** do godz. 15⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Pawłosiów pok. nr 20 lub przesłać pocztą na adres: **Urząd Gminy Pawłosiów, Pawłosiów 88, 37- 500 Jarosław (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).**

2. Oferty należy składać na formularzu zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).

3. **Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem tytułu zadania. Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta.**

4. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, w przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS dopuszcza się złożenie wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>, w przypadku niezgodności danych rejestrowych z aktualnym stanem prawnym, oferent winien przedłożyć dowody potwierdzające uprawnienie organów do reprezentacji (uchwałę o powołaniu, potwierdzenie złożenia wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej właściwej ewidencji).

2) aktualny statut organizacji,

3) numery PESEL osób uprawnionych, które w imieniu oferenta (w przypadku przyznanej dotacji) będą podpisywały umowę,

4) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym, na który będą przekazane środki przyznanej dotacji na realizację zadania,

5) oświadczenie o niefigurowaniu osób realizujących i współpracujących przy realizacji zadania w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle seksualnym,

5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia braków w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

7. Za poprawność złożonej oferty odpowiada składający ofertę.

Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, pieczęcią, datą oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferenta.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pawłosiów.

2. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych ze szczególnym uwzględnieniem zapisów art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 t.j. z późn. zm.).

3. W toku postępowania konkursowego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta, a kwota przyznanej dotacji może ulec zmniejszeniu.

4. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy.

5. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Kryteria oceny formalnej:

1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,

2) oferta została złożona terminowo,

3) oferta została złożona na właściwym druku, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.

Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-5 pkt,
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0-6 pkt,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których zadanie zostanie realizowane 0-5 pkt,
- 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków 0-5 pkt,
- 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane) 0-4 pkt.

- Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tę, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- Zadanie może być realizowane przez podmiot, którego oferta zostanie oceniona na minimum 15 punktów.

Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

1. Ofertę odrzuca się, jeśli:
 - a) została złożona po upływie terminu (decyduje data wpływu),
 - b) nie spełnia wymogów formalnych.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty:
 - a) w siedzibie Urzędu Gminy Pawłosiów w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pawłosiów,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawłosiów www.pawlosiow.com.pl

VI. Informacje dodatkowe:

1. Podmiot, który otrzyma dotację jest zobowiązany do:
 - a) korekty kosztorysu zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - d) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
2. Na dokumentach potwierdzających wydatkowanie środków należy umieścić adnotację, że zostały „sfinansowane z dotacji z budżetu Gminy Pawłosiów”.
W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

**WÓJT GMINY
PAWŁOSIÓW**

mgr Mariusz Rej

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2026 r. na terenie Gminy Pawłosiów pn.:

.....
.....
.....

Ofertę złożyło:

.....
.....

| | I. Kryteria oceny formalnej | TAK | NIE |
|---|---|------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta | | |
| 2 | Oferta została złożona terminowo | | |
| 3 | Oferta została złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki | | |
| | Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej | | |
| | II. Kryteria oceny merytorycznej | Ilość punktów do przyznania | Ilość punktów przyznanych |
| 1 | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta | 0-5 | |
| 2 | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 0-6 | |
| 3 | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje oraz doświadczenie osób, przy udziale których zadanie zostanie realizowane | 0-5 | |
| 4 | Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 0-5 | |
| 5 | Analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania się z otrzymanej dotacji (jeżeli zadanie było przez dany podmiot realizowane) | 0-4 | |
| | Suma | 0-25 | |